



## คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๒๔๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ  
ตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำ  
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ   | เป็น ที่ปรึกษา           |
| ๑.๒ คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์  | เป็น ประธาน              |
| ๑.๓ หัวหน้าสถานวิจัย สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์  | เป็น รองประธาน           |
| ๑.๔ รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์   | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๕ ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ   | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๖ ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ และอาหาร  | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๗ ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน<br>ประเมินผล สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์          | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๘ ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ<br>จัดหารายได้และการเงิน                        | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๙ ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์<br>คอมพิวเตอร์ และการประชุมออนไลน์ | เป็น กรรมการ             |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์                                    | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสาวธัญธิดา งามเกาะ   | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดรูปแบบและวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา มีวาสนา   | เป็น ประธาน                        |
| ๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นเรศ เชื้อสุวรรณ   | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ วัชรวิฑูร   | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิต ชาญชิตปรีชา  | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๕ อาจารย์ ดร.อ้อยทิพย์ สมานรส  | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๖ อาจารย์ ดร.ญาติา ปินะถา  | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน<br>(คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)             | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน<br>(คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา)             | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน<br>(คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)           | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน<br>(คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)        | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน (คณะสาธารณสุขศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา) | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๒.๑๒ นางสาวธัญธิดา งามเกาะ   | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๓ นางกุลภัสสรณ์ บุญยัษฐีเยร์  | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นางสาวพิมพ์ประภา สุริยะะ  | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานด้านวิชาการ และจัดโปรแกรมการประชุม
๒. ประสานเชิญวิทยากร และบุคคลที่มาบรรยาย อภิปราย และการจัดการบรรยาย
๓. ประสานงานแจ้ง และรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการกับประธานหรือประธานร่วมแต่ละสาขา
๔. จัดทำหนังสือบทคัดย่อและ Proceedings ของการประชุม
๕. การพิจารณา และตรวจแก้ผลงานที่นำเสนอ การจัดทำเอกสาร และข้อมูลทางวิชาการ
๖. พิจารณาทบทวนความวิจัย
๗. จัดทำเกณฑ์การตัดสินผลงาน และจัดทำคณะกรรมการตัดสินผล
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ และอาหาร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เย็นใจ     | เป็น ประธาน                        |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๓.๓ อาจารย์เบญจมาภรณ์ ผึ้งรวง                | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๓.๔ นางกาญจนา พรหมสอน                        | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๓.๕ นางสาวพรรณนิภา ไส้ใหม่                   | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๖ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล                   | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๗ นางสาวปาริฉัตร ดูเรื่องรัมย์             | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ และอาหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานในส่วนของพิธีการ
๒. ดำเนินการด้านพิธีเปิด-ปิดงาน งานพิธีกร
๓. จัดทำหนังสือเชิญ จัดที่นั่ง และให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในห้องพิธีการ
๔. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมในพิธีเปิด
๕. จัดทำคำกล่าวต่าง ๆ
๖. ดำเนินการจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ วิทยากร แขกรับเชิญ ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประเมินผล สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ๔.๑ อาจารย์นลิน สิทธิธูรณ์              | เป็น ประธาน                        |
| ๔.๒ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๔.๓ อาจารย์ ดร.เฉลิมสิริ เทพพิทักษ์     | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๔.๔ อาจารย์ ดร.สุพัตรา เจียวก๊ก         | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๔.๕ นายฤทธิไกร นามเกษ                   | เป็น อนุกรรมการ                    |
| ๔.๖ นางสาวศิริณา แสงสุขสว่าง            | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๗ นางสาวพรรณนิภา ไส้ใหม่              | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๘ นางสุจิตรา ศิริเมืองราช             | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประเมินผล สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำเว็บไซต์รับลงทะเบียน
๒. กำหนดรูปแบบการลงทะเบียน รับลงทะเบียน และต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน
๓. จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากร กรรมการ
๔. รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๕. วางแผนและกำหนดรูปแบบการประเมินผล จัดทำแบบประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
๗. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการฯ
๘. บันทึกภาพข่าว และประมวลภาพกิจกรรมตลอดงาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ จัดหารายได้และการเงิน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิราภรณ์ โพธิวิชยานนท์ เป็น ประธาน
- ๕.๒ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ หรือผู้แทน เป็น อนุกรรมการ
- ๕.๓ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี หรือผู้แทน เป็น อนุกรรมการ
- ๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย ทาญเงินลักษณ์ เป็น อนุกรรมการ
- ๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรัชฎา มุสิกะพงศ์ เป็น อนุกรรมการ
- ๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เย็นใจ เป็น อนุกรรมการ
- ๕.๗ อาจารย์ ดร.อ้อยทิพย์ สมานรส เป็น อนุกรรมการ
- ๕.๘ นางสุจิตรา ศิริเมืองราช เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๙ นางสาวศรินภา แสงสุขสว่าง เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕.๑๐ นางสาวสิริกาญจน์ ทองไหม เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการ จัดหารายได้และการเงินมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการประสานงานในส่วนของการแสดงนิทรรศการ และการจัดพื้นที่นิทรรศการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. ดำเนินการจัดหาบริษัทเพื่อติดตั้งบูธสำหรับจัดแสดงนิทรรศการ ผลงาน จัดแสดงสินค้า
๓. จัดหาทุนสนับสนุนการประชุมจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๔. จัดเตรียมเกียรติบัตรสำหรับผู้ให้การสนับสนุน
๕. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน
๖. ประสานงานรับเงินค่าลงทะเบียน เงินรายได้ และออกใบเสร็จรับเงิน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และการประชุมออนไลน์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ บัตรสูงเนิน เป็น ประธาน
- ๖.๒ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หรือผู้แทน เป็น อนุกรรมการ
- ๖.๓ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือผู้แทน เป็น อนุกรรมการ

๖.๔ ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา หรือผู้แทน	เป็น อนุกรรมการ
๖.๕ หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ หรือผู้แทน	เป็น อนุกรรมการ
๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์สิทธิ์ บุญรักษา	เป็น อนุกรรมการ
๖.๗ อาจารย์ ดร.วิณา รองจะโปะ	เป็น อนุกรรมการ
๖.๘ อาจารย์เบญจมาภรณ์ ผึ้งรวง	เป็น อนุกรรมการ
๖.๙ นางสาวทศพร ปิติกะวงค์	เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวจรรย์ วิวัฒน์ากุล	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นายพงศกร คัมภีระ	เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และการประชุมออนไลน์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม การใช้สถานที่จัดประชุม พิธีเปิดการจัดแสดงผลงานทางวิชาการ และการแสดงสินค้า
๒. จัดเตรียมความพร้อมควบคุมและติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในงาน
๓. จัดเตรียมความพร้อมสถานที่จอดรถ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน
๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงชื่อห้องประชุม และป้ายบอกทาง
๕. จัดเตรียมแม่บ้านทำความสะอาดสถานที่จัดประชุมและบริเวณโดยรอบการประชุม
๖. จัดเตรียมระบบสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับพิธีเปิด และการประชุมฯ
๗. จัดเตรียมระบบการประชุมออนไลน์
๘. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับการประชุมฯ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี